

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. A. MICKIEWICZA W PRZEMYŚLU**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

## **Podstawa prawna:**

- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w szkole

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły

## **Dyrektor**

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie lub wyznacza miejsce , które może pełnić funkcję izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób
2. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu ani przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
3. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela zauważenia u dziecka niepokojących objawów mogących sugerować zarażenie COVID-19 Dyrektor nadzoruje przeprowadzenie natychmiastowej izolacji ucznia. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez Dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Jeśli rodzice nie odbierają telefonu lub nie zgłaszają się po dziecko (u którego wystąpiła gorączka) w ciągu 30-40

minut od rozmowy (lub próby nawiązania kontaktu) Dyrektor powiadamia służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.

5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie lub nieodebrania telefonu Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników informuje najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
7. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
10. Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę,
  - b) godzinę powiadomienia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
  - c) godzinę powiadomienia rodziców,
  - d) opis przebiegu działań.
11. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji Szkoły.
12. Dyrektor powiadamia o przypadku Organ Prowadzący.

### **Nauczyciel, pracownik szkoły**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej – umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu.

2. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci i zadbać, by:
  - umyły ręce zgodnie z instrukcją,
  - jeśli to możliwe, przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszły na zewnątrz budynku Szkoły.
6. Sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi poddana jest wietrzeniu, myciu i dezynfekcji (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

### **Przekazanie dziecka rodzicowi/opiekunowi**

1. Rodzice/opiekunowie izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku Szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika Szkoły, który się nim opiekował w izolatce. Wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka tzn. przy głównych drzwiach wejściowych Szkoły, najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko zachowując

dystans nie mniej niż 2 m. Przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
5. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza Szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
6. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku Szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor Szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
8. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje środki ochrony osobistej.
9. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może

być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 18 stycznia 2021 r.