

**PROCEDURY ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. ADAMA MICKIEWICZA
W PRZEMYŚLU
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, (aktualizacja 17.05.2021 r.)

I CEL PROCEDURY:

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19 oraz zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

II ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi od momentu przyprowadzenia dzieci do szkoły do chwili odbioru ich ze szkoły przez rodziców.

**III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ORAZ OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
SZKOŁY ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z COVID-19**

Ogólne zasady:

Dystans - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1.5 metra.

Dezynfekcja – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Higiena – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Maseczka – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.

Wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

- Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole

Podstawowej Nr 15 w Przemyślu, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 15 w Przemyślu zwany dalej Dyrektorem.

– W Szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 19.00, przy czym:

- a) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00
- b) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8.00 do 14.00, nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
- c) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach pracy szkoły;
- d) Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa zgodnie z ustalonym harmonogramem
- e) Posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 13.30;
- f) Gabinet stomatologiczny działa zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń oraz przychodzić pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

W związku z ograniczonym miejscem w holu szkoły i braku możliwości zachowania dystansu społecznego uczniowie wchodzi do szkoły samodzielnie.

4. Zgodnie z zaleceniami MEN, MZ i GIS rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko **w maseczki** do zastosowania w przestrzeni publicznej- zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne). Jako szkoła rekomendujemy te rozwiązania i prosimy o ich przestrzeganie;
5. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, stołówce, w świetlicy.
6. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły są zobowiązane przy wejściu do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust maseczką. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej).
7. Na tablicy w holu znajdują się: informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego, a także numery telefonów do organu prowadzącego, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
8. Szkoła zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - 3) Bezdotykowy termometr
 - 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej

- dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie (lub wyznaczone miejsce) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji lub choroby zakaźnej, zaopatrzone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia) przy uwzględnieniu minimum dwóch metrów odległości od innych osób;
 - 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

IV OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów (informacja przesyłana za pomocą strony internetowej Szkoły lub e-dziennika) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
3. W wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego 16 6752147, Kuratora Oświaty 16 6782540, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej 16 670 7691, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
4. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w jadalni.
5. Zapewnia pomieszczenie (lub wyznacza miejsce) (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) przy uwzględnieniu minimum dwóch metrów odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.

6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
7. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenie przez tę osobę zakażenia koronawirusem nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
9. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
10. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
11. Wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
12. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
13. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
14. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego;
15. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów infekcji lub choroby zakaźnej nie powinni przychodzić do pracy, ale skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę

medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem;

16. Zapewnia taką organizację pracy szkoły i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
17. Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie detergentem lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
18. Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
19. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko w maseczkach, rękawiczkach jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów infekcji dróg oddechowych);
20. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, zobowiązuje go do przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia;
21. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.
22. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30

dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

V. KAŻDY PRACOWNIK PLACÓWKI ZOBOWIĄZANY JEST:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Stosować ściśle zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek.
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3. Regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
4. Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
5. Poinformować Dyrektora Szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia Dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie

tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;

6. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;

7. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- 1) Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.
- 2) Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 3) Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
- 4) Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów, (ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte).
- 5) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Myje i dezynfekuje poręcze, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach;
- 6) Myje i dezynfekuje zabawki lub inne sprzęty używane przez dzieci.
- 7) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- 8) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

- 9) Intendent, pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 10) Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
- 11) Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sali jadalni po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i oparcie krzeseł przed i po każdym posiłku).
- 12) Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰C oraz ich wyparzania.
- 13) Pracownicy obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
- 14) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.

2. Obowiązki nauczycieli:

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, w tym procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
- 2) Ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 3) Wychowawcy klasy są zobowiązani do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, gabinetu stomatologicznego. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.
- 4) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć: objawy chorobowe u dzieci, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp. Dbają o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek). Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kontrolują, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
- 5) W przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia; Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 6) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.
- 7) Mają obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę, naukę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;

- 8) Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinien się zająć inny nauczyciel. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem, należy powierzyć je opiece innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.
- 9) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce wodą i mydłem, w tym: po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem; nie dotykali okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 10) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie. Przybory i podręczniki mogą być zostawiane w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
- 11) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji,
- 12) Wietrzą salę w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte)
- 13) Dbają, by pracownicy administracji i obsługi nie mieli bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
- 14) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów Dyrektorowi Szkoły lub osobie go zastępującej w celu powiadomienia rodziców dziecka o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
- 15) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem

COVID-19;

- 16) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
- 17) Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
- 18) Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra oraz, w miarę możliwości, ograniczają przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
- 19) W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownicy pozostają w domu, zawiadamiają o tym fakcie Dyrektora Placówki oraz kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112.

3. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

(Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia).

4. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;

- 3) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 4) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 5) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, ławki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 7) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki- rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i ścisłego przestrzegania obowiązujących w Szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19 dostępnymi na stronie internetowej szkoły: www.sp15.eu
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do Szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych. Powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do Szkoły.
4. Nie przyprowadzają do Szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji w warunkach domowych.

5. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do Placówki – nie wchodzi bez potrzeby na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1.5 metra.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
8. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprawdzają dziecko do szkoły bez zbędnych przedmiotów, zabawek. Wyposażają dziecko natomiast w przybory i podręczniki.
9. Bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do Szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie. Powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora.

VII. ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia wyżywienie chętnym dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, przy zastosowaniu obowiązujących dotychczas procedur oraz dodatkowo opracowanych w związku z zagrożeniem zachorowania na koronawirusa. Dania i produkty wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki;
3. Pracownicy kuchni:
 - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i picciu;
4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wodą z mydłem, albo dezynfekują osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
6. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

7. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami, dbają, aby nie mieć kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci, dziećmi. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły stosują maseczkę.
8. Po wyjściu grupy korzystającej z obiadów pracownicy kuchni dezynfekują blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł, wietrzą salę.
9. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
10. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora Szkoły.

VIII. PROCEDURY DLA POSZCZEGÓLNYCH OBSZARÓW: (załącznik nr 1)

- Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka obowiązująca w Szkole Podstawowej Nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu
- Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika obowiązująca w Szkole Podstawowej Nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu
- Procedura przyprawdzania i odbioru uczniów ze szkoły
- Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły
- Procedura bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu
- Procedury bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu
- Procedura korzystania z szatni
- Wyjścia na boisko, plac zabaw
- Organizacja zajęć pozalekcyjnych
- Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej
- Procedura bezpieczeństwa żywienia w stołówce szkolnej na czas pandemii
- Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia, pracownika, rodzica/opiekuna prawnego ucznia, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 31.05.2021r. do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 – Zbiór procedur obowiązujących w szkole

Załącznik nr 2 – Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.

Załącznik nr 3 – Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka

Załącznik nr 4 - JAK SKUTECZNIE DEZYNFEKOWAĆ RĘCE

Załącznik nr 5 - JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE

Załącznik nr 6 - JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYC I ZDJAĆ MASECZKĘ

Załącznik nr 7- JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYC I ZDJAĆ RĘKAWICE

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 31.05.2021 r.