

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. A. MICKIEWICZA W PRZEMYŚLU**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

## **Podstawa prawna:**

- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w szkole

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły

## **Dyrektor**

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie lub wyznacza miejsce, które może pełnić funkcję izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób
2. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętów ani przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
3. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) Dyrektor nadzoruje przeprowadzenie natychmiastowej izolacji ucznia. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w sekretariacie szkoły, (w przypadku użycia innego termometru jak bezdotykowy, konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu, dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury). Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez Dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Jeśli rodzice nie odbierają telefonu lub nie zgłaszają się po dziecko (u którego wystąpiła gorączka) w ciągu 30-40 minut od rozmowy (lub próby nawiązania kontaktu) Dyrektor powiadamia służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie lub nieodebrania telefonu Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników informuje najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
7. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
8. Wskazany przez Dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
10. Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę,
  - b) godzinę powiadomienia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
  - c) godzinę powiadomienia rodziców,
  - d) opis przebiegu działań.
11. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji Szkoły.
12. Dyrektor powiadamia o przypadku Organ Prowadzący.

## **Nauczyciel, pracownik szkoły**

1. Dziecko, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej – umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem z objawami mogącymi wskazywać na infekcję dróg oddechowych, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, w której przebywało dziecko z objawami mogącymi wskazywać na infekcję dróg oddechowych, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci i zadbać, by:
  - umyły ręce wodą i mydłem zgodnie z instrukcją,
  - jeśli to możliwe, przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszły na zewnątrz budynku Szkoły.
6. Sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi poddana jest wietrzeniu, myciu i dezynfekcji (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

## **Przekazanie dziecka rodzicowi/opiekunowi**

1. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: maseczki- rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice/opiekunowie izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.

3. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku Szkoły.
4. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika Szkoły, który się nim opiekował w izolatce. Wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w maseczkę. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka tzn. przy głównych drzwiach wejściowych Szkoły, najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko zachowując dystans nie mniej niż 2 m. Przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza Szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi, (rekomendowany własny środek transportu).
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku Szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
8. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje środki ochrony osobistej.
9. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2021 r.