

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO ŚWIETLICY**  
**w Szkole Podstawowej Nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu**

**CZĘŚĆ 1** (wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Przed wypełnieniem karty należy dokładnie zapoznać się z podstawowymi zasadami funkcjonowania świetlicy szkolnej oraz procedurami przyprowadzania i odbioru uczniów uczęszczających do SP Nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu zamieszczonymi m.in. na stronie internetowej szkoły [www.sp15.eu](http://www.sp15.eu). Rodzice/prawni opiekunowie dziecka obowiązani są złożyć wymagane podpisy. Karty niekompletnie wypełnione nie będą przyjmowane).

Proszę o przyjęcie ucznia/uczennicy\* .....

imię i nazwisko

2022/2023

klasa .....\* w roku szkolnym..... do świetlicy, z której korzystać będzie

w godz. od ..... do..... .

(podać godziny w jakich dziecko będzie przebywało w świetlicy)

Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- czas pracy rodziców;
- organizację dojazdu do szkoły;
- inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

**(uzasadnienie wniosku)**

**PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. **06.30-17.00**.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą względem przyjętych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na **czas pracy ich rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole np. oczekiwanie na zajęcia, (w tym zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej), nieuczęszczanie na lekcje religii, samotne macierzyństwo, choroba rodziców/opiekunów, doksztalcanie rodziców, zdarzenia losowe, itp.** Kwalifikacji ucznia do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: z-ca dyrektora szkoły, pedagog oraz zespół wychowawców świetlicy reprezentowany przez kierownika świetlicy na wniosek jego rodziców lub opiekunów.
3. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie spełniający wymagania prawne. Uczniowie niespełniający wymagań mogą zostać przyjęci, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.
4. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
- 5. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia ucznia do sali zajęć do wyjścia na lekcje oraz do domu pod opieką rodziców, starszego rodzeństwa lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu. Samodzielne wyjście ucznia do domu jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów.**
6. Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwiania długotrwałych (pow. 1 miesiąca) nieobecności ucznia. Informacje związane z frekwencją dostępne są u kierownika i wychowawców świetlicy.
7. **Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do odebrania ucznia do godz. 17.00.** W przypadku powtarzających się spóźnień, zespół wychowawców świetlicy może za zgodą dyrekcji szkoły wykreślić ucznia ze składu wychowanków świetlicy.
8. Zespół wychowawców świetlicy może odmówić przyjęcia lub wypisać ze składu wychowanków ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.
9. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku i kulturalnego zachowania się.
10. W świetlicy uczniów obowiązuje obuwie zmienne.

## **CZĘŚĆ 2 Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej zwanym RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Przemyślu przy ul. Wincentego Pola 5, tel: 16 678 55 76, mail: sp15przem@wp.pl reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 511143799 lub adresem email: iodedukacja@um.przemysl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie **CZĘŚCI 1** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej opieki nad dzieckiem oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe ( Dz.U.2021 poz.1082 z późn.zm.).
4. W ramach procesu przyjęcia ucznia do świetlicy Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba, że obowiązek przekazania tych danych będzie wynikał z przepisów prawa (np. policja, prokuratura, sąd).
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy w danym roku szkolnym.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych w zakresie **CZĘŚCI 1**.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będzie dokonywał profilowania.

Administrator

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej oraz procedurami przeprowadzania i odbioru uczniów uczęszczających do SP Nr 15 im. Adama Mickiewicza w Przemyślu i przyjmuję jego postanowienia.**

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## **CZĘŚĆ 3 (wypełnia komisja kwalifikacyjna)**

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej z dnia ..... r.

Dziecko:

- zostało przyjęte do świetlicy

- nie zostało przyjęte do świetlicy z powodu .....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Przemyśl, dnia ..... r.