

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

w Szkole Podstawowej nr 15 im. Adama Mickiewicza  
w Przemyślu

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami systemu HACCP.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania ze stołówki przez uczniów i pracowników szkoły.

## **Rozdział 2**

### **Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

#### **§ 2**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 w Przemyślu wnoszący opłaty indywidualnie,
2. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 w Przemyślu, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
3. w ramach możliwości organizacyjnych szkoły oraz za zgodą dyrektora szkoły, pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

## **Rozdział 3**

### **Wydawanie posiłków**

#### **§ 3**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Posiłki wydawane są w godzinach 11.00-13.30.
4. W przypadku, gdy uczeń lub osoba dorosła nie ma możliwości skorzystania z obiadów w stołówce, posiłki mogą być wydawane na wynos.
5. Podczas pobytu w stołówce uczniowie są zobowiązani do stosowania się do reguł sanitarnych, kulturalnego zachowania się, poszanowania sprzętu szkolnego i odnoszenia naczyń do przeznaczonego do tego celu miejsca.

## **Rozdział 4**

### **Odpłatność za obiady**

#### **§ 4**

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Odpisy obiadów można zgłaszać do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, a w drodze wyjątku do 8.30 w dniu nieobecności, jeśli pozwalać na to będzie charakter obiadu.
4. Za zgłaszanie odpisów odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie (tel. 16 678 55 76).
5. W przypadku niezgłoszenia odpisu dziecko jest traktowane jako obecne, a konsekwencje finansowe ponoszą rodzice.
6. Płatności za obiady dokonuje się przelewem na konto szkoły. W drodze wyjątku dopuszczalne są wpłaty gotówkowe.
7. Płatności dokonuje się "z góry" do 10- tego każdego miesiąca. Przy braku wpłaty w w/w terminie rodzic otrzymuje przypomnienie poprzez dziennik Librus lub telefonicznie.
8. Brak wpłaty po uprzednim przypomnieniu będzie oznaczać zaprzestanie wydawania posiłków uczniowi do czasu uregulowania należności.
9. Pierwszy miesiąc opłacany jest w całości, odpisy będą odliczane w następnym miesiącu żywieniowym. Kwoty odliczeń kierownik świetlicy przekazuje Librusem do wiadomości rodzica. Opłacając kolejny miesiąc rodzic odlicza podaną kwotę od pełnej płatności aktualnego miesiąca.

10. Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie do kierownika świetlicy do dnia 25-go miesiąca poprzedzającego rezygnację.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

#### **§ 6**

Regulamin obowiązuje od 01.09.2022 r.

#### **§ 7**

Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.